**STATYBOS RANGOS SUTARTIS**

2025 m. d. Nr.

*(Sutarties sudarymo vieta)*

**SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SUTARTIES PAVADINIMAS** | **KIDULIŲ PAŽINTINIO TAKO ĮRENGIMO DARBAI** | | |
| **SUTARTIES DATA** |  | **SUTARTIES NR.** |  |
| 1. **ŠALYS:** | | | |
| * 1. **Užsakovas (1.1.48 p.)** | * + 1. Pavadinimas | **Valstybės įmonė Valstybinių miškų urėdija** | |
| * + 1. Steigimo šalis | Lietuvos Respublika | |
| * + 1. Juridinio asmens kodas | 132340880 | |
| * + 1. Juridinių asmenų registras | Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras | |
| * + 1. PVM mokėtojo kodas | LT323408811 | |
| * + 1. Banko sąskaita | LT38 7300 0101 5381 2980 | |
| * + 1. Faktinės buveinės adresas | Savanorių pr. 176, 03154 Vilnius | |
| * + 1. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai | Tel. Nr. +370 5 273 4021  El. p. [info@vmu.lt](mailto:info@vmu.lt) | |
| * + 1. Užsakovo vadovas (29.2, 29.6 p.) | *(nurodyti atstovaujančio asmens pareigas, vardą, pavardę*), veikiančio (-ios) pagal *(nurodyti atstovavimo pagrindą, t. y. kokio dokumento pagrindu asmuo veikia)* | |
| * + 1. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą (4.2.1, 4.2.3 p.) | [ skyriaus pavadinimas, pareigos, *vardas, pavardė*]  [*mob. tel. Nr.*]  [*el. pašto adresas*] | |
| * + 1. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir Susitarimų paskelbimą | [(skyriaus pavadinimas, pareigos, *vardas, pavardė*]  *mob. tel. Nr.*]  [*el. pašto adresas*] | |
| * 1. **Rangovas (1.1.28 p.)** | * + 1. Pavadinimas | Įrašoma | |
| * + 1. Steigimo šalis | Įrašoma | |
| * + 1. Juridinio asmens kodas | Įrašoma | |
| * + 1. Juridinių asmenų registras | Įrašoma | |
| * + 1. PVM mokėtojo kodas | Įrašoma | |
| * + 1. Banko sąskaita | Įrašoma | |
| * + 1. Faktinės buveinės adresas | Įrašoma | |
| * + 1. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai | [*tel. Nr.*]  [*el. pašto adresas*] | |
| * + 1. Rangovo vadovas (29.2, 29.6 p.) | [*vardas, pavardė*]  [*el. pašto adresas*] | |
| * + 1. Rangovo atstovas (4.2.1, 4.2.3 p.) | [*vardas, pavardė*]  [*mob. tel. Nr.*]  [*el. pašto adresas*]  – pažymėti, jeigu Rangovo atstovas yra įgaliotas sudaryti Susitarimus | |
| 1. **TRETIEJI ASMENYS, DALYVAUJANTYS VYKDANT DARBUS (1.1.53 p.):** | | | |
| * 1. **Projektuotojas** | * + 1. Pavadinimas | NETAIKOMA | |
| * + 1. Juridinio asmens kodas | NETAIKOMA | |
| * + 1. Faktinės buveinės adresas | NETAIKOMA | |
| * + 1. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai | NETAIKOMA | |
| * + 1. Statinio projekto vadovas | NETAIKOMA | |
| 1. **DUOMENYS APIE OBJEKTĄ (1.1.18 p.):** | | Kidulių pažintinio tako įrengimas Šakių regioniniame padalinyje. Tako pradžia ir pabaiga: WGS 55.062196, 22.765381. | |
| * 1. **Objektas** | * + 1. Pavadinimas | Kidulių pažintinis takas | |
| * + 1. Adresas | Šakių regioninis padalinys, tako pradžia ir pabaiga WGS 55.062196, 22.765381. | |
| * + 1. Unikalus Nr. | NETAIKOMA | |
| * + 1. Objekto rūšis (15.5.3.2 p.) | Kiti inžineriniai statiniai | |
| * 1. **Žemės sklypas** | * + 1. Pavadinimas | Žemės sklypas | |
| * + 1. Adresas | Kidulių k., Kidulių sen., Šakių r. sav. | |
| * + 1. Unikalus Nr. | 4400-1762-4312 | |
| 1. **DARBO PROJEKTAS (5.3.1 p.)** | | NETAIKOMA | |
| 1. **DARBO LAIKAS (6.4.20 p.)** | | Neribojama | |
| 1. **KAINA:** | |  | |
| * 1. Pradinės sutarties vertė, EUR, su PVM (1.1.25, 15.1.2 p.) | | (Nurodoma sutarties sudarymo metu) | |
| * 1. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas (15.1.1 p.) | | – fiksuotos kainos | |
| * 1. Sutarties kainos peržiūra (15.5.8 p.) | | NETAIKOMA | |
| 1. **AVANSAS:** | | – pažymėti, jeigu netaikomas | |
| 1. **SULAIKOMA SUMA (1.1.41, 16.2.5 p.)** | | – pažymėti, jeigu nebus sulaikomos sumos | |
| 1. **TERMINAI (11 p.):** | |  | |
| * 1. Visų Darbų Galutinis terminas (1.1.12 p.) | | 4 (keturi) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos | |
| 1. **GARANTINIAI TERMINAI (1.1.13 p.):** | |  | |
| * 1. Pagrindinis Garantinis terminas akivaizdiems defektams (taikomas visais atvejais, išskyrus išvardintus žemiau) | | 5 (penki) metai | |
| * 1. Garantinis terminas paslėptiems defektams (defektams paslėptuose statinio elementuose: konstrukcijose, vamzdynuose ir kt.) | | 10 (dešimt) metų | |
| * 1. Garantinis terminas tyčia paslėptiems defektams | | 20 (dvidešimt) metų | |
| 1. **DRAUDIMAS:** | | NETAIKOMA | |
| 1. **ATSAKOMYBĖ:** | |  | |
| * 1. Bauda pagal 9.4.6 p. (delsimas ištaisyti defektus) | | 100,00 (vienas šimtas) EUR už kiekvieną uždelstą dieną | |
| * 1. Bauda pagal 11.4.1 p. (Darbų terminų praleidimas) | | 100,00 (vienas šimtas) EUR už kiekvieną vėlavimo dieną | |
| * 1. Delspinigiai už pavėluotą mokėjimą pagal 16.4.4 p. | | 0,03 (trys šimtosios) % nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną | |
| * 1. Bauda pagal 26.4.4 p. (pažeidimai nutraukus Sutartį) | | 500,00 (penki šimtai) EUR | |
| * 1. Maksimali bendra Šalies atsakomybė (22.6 p.) | | 20 % nuo Pradinės sutarties vertės arba Sutarties kainos (be PVM), atsižvelgiant į tai, kuri yra didesnė | |
| 1. **KITI PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO BŪDAI:** | | NETAIKOMA | |
| 1. **SUTARTIES GALIOJIMAS** | | Statybos rangos sutartis galioja iki abipusio sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Statybos rangos sutarties nutraukimo, bet ne ilgiau negu iki 2025 m. gruodžio 31 dienos. | |
| 1. **PRIEDAI:** | |  | |
| * 1. Priedas Nr. 1 | Statybos rangos sutarties Bendrosios sąlygos; | | |
| * 1. Priedas Nr. 2 | Techninė specifikacija su priedais; | | |
| * 1. Priedas Nr. 4 | Darbų kainų žiniaraštis; | | |
| * 1. Priedas Nr. 5 | Rangovo pasiūlymas; | | |
| * 1. Priedas Nr. 6 | Sutarties kainos (įkainių) detalizacijos žiniaraštis;(NETAIKOMA) | | |
| * 1. Priedas Nr. 7 | Subrangovų sąrašo forma; | | |
| * 1. Priedas Nr. 8 | Specialistų sąrašas; (NETAIKOMA) | | |
| * 1. Priedas Nr. 9 | Statybvietės perdavimo-priėmimo akto forma; (NETAIKOMA) | | |
| * 1. Priedas Nr. 10 | Darbų perdavimo-priėmimo akto forma; | | |
| * 1. Priedas Nr. 11 | Atliktų darbų akto forma; (NETAIKOMA) | | |
| * 1. Priedas Nr. 12 | Pažymos apie atliktų darbų vertę forma; (NETAIKOMA) | | |
| * 1. Priedas Nr. 13 | Trišalio susitarimo su Subrangovu forma; | | |
| * 1. Priedas Nr. 14 | Susitarimo forma; | | |
| * 1. Priedas Nr. 15 | Atmintinė dėl taikomų DSS reikalavimų. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **BENDRŲJŲ SĄLYGŲ PAKEITIMAI IR PAPILDYMAI:** | |
| **16.1.** | Šalys susitaria pakeisti nurodytus Sutarties Bendrųjų sąlygų punktus ir išdėstyti juos nauja redakcija:  16.2.8.1. elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau –  Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Tiekėjas gali pateikti per informacinę sistemą „SABIS“ sąskaitų administravimo bendroji informacinė sistema“ (toliau - SABIS) (<https://sabis.nbfc.lt/>) arba per kitą savo pasirinktą informacinę sistemą;  16.2.8.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Rangovas privalo pateikti, naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis **(**<https://sabis.nbfc.lt/>);  16.2.9. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, išskyrus VPĮ ir PĮ nustatytus atvejus. |
| **16.2.** | Šalys susitaria papildyti Sutarties Bendrąsias sąlygas nurodytu punktu:  30.7. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai. Sutartis yra Šalių perskaityta ir suprasta. Sutarties autentiškumo ir (ar) vientisumo patvirtinimo būdai: abi Šalys Sutartį pasirašo rašytiniu parašu popieriuje arba kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu Sutarties Šalys – juridiniai asmenys Sutartį pasirašo kvalifikuotu elektroniniu parašu, juridinio asmens atstovo kvalifikuoto elektroninio parašo teisinė galia yra lygiavertė juridinio asmens atstovo rašytiniam parašui, patvirtintam juridinio asmens antspaudu, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose arba įstatymuose. |
| **16.3.** | Šalys susitaria papildyti Sutarties Bendrąsias sąlygas 31 skyriumi „Baigiamosios nuostatos“:  31.1. Rangovas, prieš pradedant vykdyti Sutartį, įsipareigoja supažindinti Sutartį vykdysiančius Rangovo (ir subrangovo, jeigu jis pasitelkiamas) darbuotojus:  31.1.1. Antikorupcinė politika – pagrindinis dokumentas, nustatantis valstybės įmonės Valstybinių miškų urėdijos taikomus skaidrios aplinkos kūrimo principus ir antikorupcinius įsipareigojimus, nustatantis pagrindinius korupcijos prevencijos principus ir reikalavimus bei jų laikymosi užtikrinimo gaires. Su dokumentu galima susipažinti <https://vmu.lt/wp-content/uploads/2021/08/Antikorupcine-politika.pdf>.  31.1.2. Dovanų politika – dokumentas, kuriuo apibrėžiamos valstybės įmonės Valstybinių miškų urėdijos darbuotojų elgesio su dovanomis ir neteisėtu atlygiu principinės nuostatos. Su dokumentu galima susipažinti <https://vmu.lt/wp-content/uploads/2022/09/Dovanu-politika-1.pdf>.  31.1.3. Interesų konfliktų vengimo politika – dokumentas, kuriuo nustatomos viešųjų ir privačių interesų konfliktų valdymo valstybės įmonėje Valstybinių miškų urėdijoje bendrosios nuostatos ir principai bei pagrindiniai interesų konfliktų prevencijos ir sprendimo būdai. Su dokumentu galima susipažinti  <https://vmu.lt/wp-content/uploads/2021/08/Interesu-konfliktu-vengimo-politika.pdf>.  31.1.4. Tiekėjų elgesio kodekso tikslas – išdėstyti pagrindines Tiekėjų elgesio nuostatas, kurių laikosi Tiekėjai, sudarydami verslo sandorius su Įmone ir kurių laikymasis sudaro prielaidas bei sąlygas įgyvendinti aukščiausius verslo etikos standartus tiekimo grandinėje. Su dokumentu galima susipažinti <https://vmu.lt/korupcijos-prevencija/>, skiltis „Tiekėjų elgesio kodeksas ir kiti reikalavimai VMU veiklos partneriams“.  31.1.5. Rangovas supažindina Sutartį vykdysiančius Rangovo (ir subrangovo, jeigu jis pasitelkiamas) darbuotojus su Antikorupcinės politikos, Interesų konfliktų vengimo politikos, Dovanų politikos, Tiekėjų elgesio kodekso nuostatomis prieš pradedant vykdyti Sutartį ir įsipareigoja jų laikytis.  31.1.6. Jeigu Sutarties vykdymo metu Rangovui (subrangovui, jeigu jis pasitelkiamas) tampa žinoma prieš Užsakovą nukreiptos korupcinio pobūdžio veikos duomenys, jis nedelsiant apie tai informuoja Užsakovą ir/arba imasi kitų teisėtų ir pakankamų priemonių neteisėtai veikai nutraukti.  31.1.7. Nedelsiant informuoti Užsakovą apie Sutarties galiojimo metu atsiradusias aplinkybes, dėl kurių Sutartis ar Rangovas (ir subrangovas, jeigu jis pasitelkiamas) gali neatitikti Antikorupcinės politikos, Dovanų politikos, Interesų konfliktų valdymo politikos, korupcijos prevencijos, ekonominių ir kitų tarptautinių sankcijų bei viešųjų interesų apsaugai skirtų teisės aktų reikalavimų, apie turtinio pobūdžio teisinius ginčus ir procedūras (įskaitant viešosios valdžios institucijų pradėtas administracines procedūras), ar kitas aplinkybes, kurios gali daryti įtaką Sutarties sąlygų vykdymui.  31.1.8. Rangovas papildomai pareiškia ir garantuoja Užsakovui, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Rangovas ir (ar) jo akcininkas (-ai) ir (ar) tiesioginis (-iai) galutinis (-iai) naudos gavėjas (-ai) ir (ar) jų valdomas (-i) subjektas (-ai) ar pasitelkiamas subtiekėjas (toliau – Subjektai), nėra įtraukti į bet kokį Europos Sąjungos ir (ar) Jungtinių Tautų ir (ar) Didžiosios Britanijos ir (ar) Jungtinių Amerikos Valstijų ir (ar) Lietuvos Respublikos prekybinių, ekonominių, finansinių ar kitų sankcijų sąrašą (-us) ir (ar) panašų sąrašą (toliau – Sankcijų sąrašai), taip pat nei vienam iš Subjektų nėra pareikštas bet koks įtarimas, susijęs su dalyvavimu su kyšininkavimu, papirkimu, įskaitant užsienio pareigūno papirkimu, prekyba poveikiu, pinigų plovimu, teroristų finansavimu ar mokestiniu sukčiavimu susijusioje veikloje ir (ar) įsitraukimu į tokią ar panašią korupcinę veiklą. Rangovas įsipareigoja nedelsdamas raštu, ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo nurodytų aplinkybių atsiradimo informuoti Užsakovą apie virš nurodytų aplinkybių atsiradimą. |

**Pastaba.** *Šiose Statybos rangos sutarties specialiosiose sąlygose skliaustuose pateikiami punktai yra nuoroda į atitinkamą Statybos rangos sutarties Bendrųjų sąlygų nuostatą.*

1. **ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Užsakovas**  **Valstybės įmonė Valstybinių miškų urėdija** | **Rangovas**  **[Tiekėjo pavadinimas arba**  **vardas, pavardė]** |
| |  | | --- | | Įmonės kodas 132340880  PVM mokėtojo kodas LT323408811  Registracijos adresas:  Pramonės pr. 11A, 51327 Kaunas  Buveinės adresas:  Savanorių pr. 176, 03154 Vilnius  Pirkėjo [pavadinimas] regioninio padalinio  **kontaktinis adresas** *(jei taikoma)*:  Bankas  a/s LT  Tel.  El. p. | | [*Atstovo pareigos, vardas, pavardė*]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (parašas)  Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | | --- | | [Tiekėjo registracijos kodas arba gim. data]  PVM mokėtojo kodas *(jei registruotas)*  Individualios veiklos vykdymo pažymos Nr.  *(jei Tiekėjas fizinis asmuo)*  [Registruotos buveinės arba gyv. vietos adresas]  Bankas  a/s LT  Tel.  El. p. |   [*Atstovo pareigos, vardas, pavardė*]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (parašas)  Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Sutarties rengėjas(-a): Pirkėjo *(skyriaus pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė, elektroninis paštas ir telefono numeris).*

Už Sutarties vykdymą ir Sąskaitų priėmimą atsakingas(-a): Pirkėjo *(Centrinė administracija/regioninio (-ių) padalinio (-ių) pavadinimas, skyrius, pareigos, vardas, pavardė, elektroninis paštas ir telefono numeris)*.

Įteikti: Pirkėjo Viešųjų pirkimų skyriui, *(nurodyti Pirkėjo regioninį (-ius) padalinį (-ius)).*